

Ogłoszenie o naborze do pracy
w Parku Krajobrazowym Puszczy Rominckiej

Park Krajobrazowy Puszczy Rominckiej
ogłasza nabór na stanowisko: specjalista ds. edukacji.

Wymiar etatu: 1

Ilość etatu: 1

Ogłoszono dnia: 03.03.2020 r.

Nr ogłoszenia: 1/2020

Termin składania dokumentów: 20.03.2020 r., do godz. 15:00

Miejsce pracy: Żytkiejmy, ul. Szkolna 1, 19-504 Dubeninki

Zlecający: Park Krajobrazowy Puszczy Rominckiej

I. Wymagania wobec kandydatów

Ia. Wymagania niezbędne

1. Posiada obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiada wykształcenie wyższe o profilu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 marca 2005 r. w sprawie stanowisk oraz wymagań kwalifikacyjnych, jakie powinni spełniać pracownicy zatrudnieni na poszczególnych stanowiskach w Służbach Parków Krajobrazowych, tj.: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub turystyka i rekreacja.
5. Posiada minimum 1 rok doświadczenia pracy w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo-rozwojowych, w PGL Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska (jednostki samorządowe, organizacje pozarządowe, instytucje, etc.).
6. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
7. Stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie go na stanowisku specjalisty ds. edukacji.

Ib. Wymagania dodatkowe

1. Przygotowanie pedagogiczne lub doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia edukacji ekologicznej.
2. Umiejętność organizowania i prowadzenia zajęć, konkursów, prelekcji itp. z zakresu edukacji ekologicznej.
3. Komunikatywność w kontaktach z dziećmi i młodzieżą.
4. Łatwość wystąpień publicznych.
5. Umiejętność pisanie i redagowania tekstów.
6. Podstawowa umiejętność projektowania graficznego.
7. Kreatywność, operatywność, odpowiedzialność, rzetelność.
8. Bardzo dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.
9. Orientacja w terenie leśnym.
10. Znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub rosyjskiego w stopniu komunikatywnym.
11. Obsługa komputera (podstawowe programy MS Office, programy graficzne, internet).
12. Mile widziana znajomość systemu informacji przestrzennej GIS.
13. Czynne prawo jazdy kategorii B.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Organizacja działalności edukacyjnej w różnorodnych formach: zajęć stacjonarnych i terenowych, warsztatów, konkursów, akcji, wystaw itp. dla różnych poziomów wiekowych.
2. Udział w festynach edukacyjnych i innych imprezach o charakterze dydaktycznym lub promującym Park.
3. Oprowadzanie po ekspozycji przyrodniczej Parku.
4. Opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów dydaktycznych oraz turystycznych o Parku.
5. Rozwój oferty edukacyjnej i turystycznej, w tym infrastruktury terenowej i wyposażenia siedziby Parku.
6. Udzielanie informacji turystycznej osobom odwiedzającym Park.
7. Podstawowe projektowanie graficzne (plakaty, karty pracy, foldery).
8. Dokumentacja fotograficzna walorów i działalności Parku.
9. Prowadzenie strony internetowej Parku.
10. Prowadzenie kroniki Parku.
11. Prowadzenie ewidencji wydawnictw.
12. Współpraca ze wszystkimi działami Parku.
13. Współpraca ze szkołami oraz instytucjami i organizacjami zajmującymi się edukacją, turystyką i ochroną środowiska w kraju i za granicą.
14. Udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań, programów i projektów edukacyjnych.
15. Wykonywanie innych zleconych przez Dyrektora Parku zadań i czynności związanych z edukacją, turystyką i ochroną przyrody, bądź funkcjonowaniem jednostki.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce świadczenia pracy: siedziba Parku Krajobrazowego Puszczy Rominckiej, Żytkiejmy, ul. Szkolna 1.
3. Charakter pracy: praca biurowa w siedzibie Parku połączona z wyjazdami w teren.
4. Wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936).

IV. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny podpisany własnoręcznie przez kandydata.
2. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisany własnoręcznie przez kandydata.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy zgodny ze wzorem umieszczonym na stronie internetowej <https://bippkpr.warmia.mazury.pl//> (zakładka "Ogłoszenia o naborze – dokumenty do pobrania").
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
5. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub oświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy.
6. Oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie.
7. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego).
9. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na stanowisku specjalisty ds. edukacji.
10. Oświadczenie o zgodzie/lub braku zgody na przetwarzanie danych osobowych wg Klauzuli informacyjnej na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO) - wzór zamieszczony na stronie internetowej <https://bippkpr.warmia.mazury.pl//> (zakładka "Ogłoszenia o naborze – dokumenty do pobrania").

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Parku Krajobrazowego Puszczy Rominckiej, Żytkiejmy, ul. Szkolna 1, 19-504 Dubeninki lub przesłać pocztą na powyższy adres w terminie do dnia **20.03.2020 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu do sekretariatu Parku).
2. Na kopercie zawierającej dokumenty aplikacyjne należy zamieścić następujące dane: imię i nazwisko oraz adres zwrotny kandydata, numer telefonu kontaktowego, a także klauzulę „**Nabór na stanowisko specjalisty ds. edukacji w Parku Krajobrazowym Puszczy Rominckiej**”.
3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do sekretariatu Parku Krajobrazowego Puszczy Rominckiej po wyżej określonym terminie, zostaną odesłane bez otwierania.

VI. Etapy naboru

1. Weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań niezbędnych.
2. Weryfikacja ofert pod względem spełnienia wymagań dodatkowych.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.
4. Ogłoszenie wyników.

VI. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie związane z naborem przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora PKPR.
2. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie po zatrudnieniu wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej przez okres 3 miesięcy.
4. Dokumenty aplikacyjne osób nie zakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w sekretariacie Parku Krajobrazowego Puszczy Rominckiej.

VII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Klauzulą Informacyjną art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady EU 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych RODO informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Park Krajobrazowy Puszczy Rominckiej, Żytkiejmy, ul. Szkolna 1, 19-504 Dubeninki, e-mail: pkpr@warmia.mazury.pl, tel. 87 6159727.
2. Kontakt z Inspektorem Danych w Parku Krajobrazowym Puszczy Rominckiej jest możliwy pod adresem e-mail: andrzej2@mazury.com.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji pracowników na podstawie art.

6 ust.1 lit. a RODO.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru.
6. Do wskazanego terminu składania ofert w ogłoszeniu przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie rekrutacji.

Dyrektor Parku Krajobrazowego Puszczy Rominckiej

Jaromir Krajewski